

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ АВІАЦІЙНИЙ УНІВЕРСИТЕТ



Система менеджменту якості

ПОЛОЖЕННЯ
про порядок заохочення осіб, які працюють, навчаються
в Національному авіаційному університеті
та колективів структурних підрозділів університету

СМЯ НАУ П 24(23) – 02 – 2013

КИЇВ



Система менеджменту якості
ПОЛОЖЕННЯ
про порядок заохочення осіб, які працюють,
навчаються в НАУ та колективів структурних
підрозділів університету

Шифр
документа

СМЯ НАУ П
24(23)-02-2013

Стор. 2 з 16

ВНЕСЕНО

Відділом гуманітарного розвитку

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ ректора

від «31» жовтня 2013 року № 316/од

РОЗРОБНИКИ:

Начальник ВГР – Калініченко О.В.,


провідний інженер ВГР – Ткаченко Н.В.,

інженер I категорії ВГР – Зайвенко І.Г.

РІВЕНЬ ДОКУМЕНТА – 1


ПЛАНОВИЙ ТЕРМІН МІЖ РЕВІЗІЯМИ – 1 рік

Контрольний примірник

	<p align="center">Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про порядок заохочення осіб, які працюють, навчаються в НАУ та колективів структурних підрозділів університету</p>	Шифр документа	СМЯ НАУ П 24(23)-02-2013
		Стор. 3 з 16	

ЗМІСТ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	3
2. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕННЯ ДО ЗАОХОЧЕНЬ	4
3. ФОРМИ МОРАЛЬНОГО ТА МАТЕРІАЛЬНОГО ЗАОХОЧЕННЯ	5
3.1. Нагородження Почесною грамотою за особливі заслуги перед Національним авіаційним університетом	5
3.2. Нагородження нагрудним знаком «За сумлінну працю»	5
3.3. Нагородження нагрудним знаком «Ветеран Національного авіаційного університету»	6
3.4. Нагородження відзнакою університету «Подяка ректора»	6
3.5. Нагородження Грамотою Національного авіаційного університету	6
3.6. Нагородження Листом подяки Національного авіаційного університету	7
3.7. Нагородження у зв'язку з ювілеєм	7
3.8. Оголошення подяки	7
3.9. Занесення прізвища на Дошку пошани університету	7
4. ПРЕДСТАВЛЕННЯ ДО НАГОРОДЖЕННЯ ДЕРЖАВНИМИ ТА ГАЛУЗЕВИМИ НАГОРОДАМИ	8
5. Додатки до Положення	9

	<p style="text-align: center;">Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про порядок заохочення осіб, які працюють, навчаються в НАУ та колективів структурних підрозділів університету</p>	Шифр документа	СМЯ НАУ П 24(23)-02-2013
		Стор. 4 з 16	

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Відповідно до Статуту Національного авіаційного університету (пп. 1.11.5, 3.3.47)) та Правил внутрішнього розпорядку Національного авіаційного університету (пп. 2.3.1., 7) передбачено застосування моральних та матеріальних заохочень за успіхи в роботі та навчанні.

1.2. Положення про порядок заохочення осіб, які працюють, навчаються в Національному авіаційному університеті, та колективів структурних підрозділів університету (далі Положення):

- визначає вимоги щодо діяльності осіб, які рекомендуються до заохочення, та необхідний стаж роботи для застосування заохочень;
- встановлює категорію працівників, до яких можуть застосовуватися ті чи інші заохочення та черговість і кількість подань однієї особи до заохочень;
- регламентує порядок вручення відзнак університету.


1.3. Це Положення є обов'язковим для всіх осіб, які працюють або навчаються в університеті та у відокремлених структурних підрозділах Національного авіаційного університету.

1.4. Моральні та матеріальні форми заохочення, які застосовуються за високу якість та зразкове виконання своїх обов'язків, багаторічну та бездоганну працю, новаторство та інші досягнення в роботі:

- Почесна грамота за особливі заслуги перед Національним авіаційним університетом;
- нагрудний знак «За сумлінну працю»;
- нагрудний знак «Ветеран Національного авіаційного університету»;
- відзнака університету «Подяка ректора»;
- Грамота Національного авіаційного університету;
- Лист подяки Національного авіаційного університету;
- оголошення подяки;
- занесення прізвища на Дошку пошани університету;
- преміювання.

1.5. До заохочення представляються:

- науково-педагогічні, наукові працівники університету та відокремлених структурних підрозділів Національного авіаційного університету – за значний особистий внесок у розвиток вищої освіти і науки, організацію навчальної, науково-методичної та науково-дослідної роботи, підготовку та підвищення кваліфікації науково-педагогічних та наукових кадрів, створення підручників і навчальних посібників для вищих навчальних закладів;
- працівники університету та відокремлених структурних підрозділів Національного авіаційного університету – за зразкове виконання своїх обов'язків, багаторічну сумлінну працю, новаторство в трудовій діяльності та інші високі досягнення;
- особи, які навчаються, – за успіхи в навчанні, активну участь у науково-дослідній роботі, громадському та культурному житті університету;
- працівники (або керівники) сторонніх установ, організацій, підприємств та трудові колективи – за особливі заслуги перед Національним авіаційним університетом.

	<p align="center">Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про порядок заохочення осіб, які працюють, навчаються в НАУ та колективів структурних підрозділів університету</p>	Шифр документа	СМЯ НАУ П 24(23)-02-2013
		Стор. 5 з 16	

2. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕННЯ ДО ЗАОХОЧЕНЬ

2.1 Трудовий стаж працівника, представленого до нагородження вперше, має становити в Національному авіаційному університеті не менше п'яти років, крім виду заохочення, зазначеного в п.3.8.

2.2. Висунення кандидатур працівників для заохочення здійснюється гласно на зборах трудового колективу.

2.3. Керівники структурних підрозділів Національного авіаційного університету на підставі рішень трудових колективів або органів студентського самоврядування не пізніше ніж за три тижні до відповідної дати готують довідку-подання та службове подання на особу, яку представляють до заохочення.

2.4. Довідка-подання для представлення осіб до заохочення готується: для працівників – за підписом директора інституту та декана факультету, керівника структурного підрозділу, голови профспілкового бюро працівників структурного підрозділу; для осіб, які навчаються, – за підписом директора інституту та декана факультету, голови студентської ради інституту (факультету), голови профспілкового бюро студентів і аспірантів.

2.5. Службове подання для представлення осіб до заохочення готується: для працівників – за підписом директора інституту та декана факультету, керівника структурного підрозділу; для особи, яка навчається, за підписом директора інституту та декана факультету, голови студентської ради інституту (факультету).

2.6. Довідка-подання готується для представлення особи до нагородження: Почесною грамотою за особливі заслуги перед Національним авіаційним університетом, нагрудним знаком «За сумлінну працю», нагрудним знаком «Ветеран Національного авіаційного університету», відзнакою університету «Подяка ректора», Грамотою Національного авіаційного університету (Додаток 1). У довідці-поданні зазначаються конкретні заслуги особи, що стали підставою для порушення клопотання про заохочення.

2.7. Службове подання на ім'я ректора готується для представлення особи до нагородження: Почесною грамотою за особливі заслуги перед Національним авіаційним університетом, нагрудним знаком «За сумлінну працю», нагрудним знаком «Ветеран Національного авіаційного університету», відзнакою університету «Подяка ректора», Грамотою Національного авіаційного університету, оголошенням подяки, Листом подяки Національного авіаційного університету (Додаток 2).


2.8. Службове подання на ім'я ректора готується для представлення особи до заохочення шляхом занесення прізвища на Дошку пошани університету (Додаток 3).

2.9. Службове подання на ім'я ректора готується для представлення колективу до нагородження: Почесною грамотою за особливі заслуги перед Національним авіаційним університетом, відзнакою університету «Подяка ректора», Грамотою Національного авіаційного університету (Додаток 4).

2.10. Службове подання на ім'я ректора готується для представлення групи працівників до заохочення із зазначенням списку рекомендованих кандидатур, що чітко структурований за видом заохочення (Додаток 5).

2.11. Службове подання на ім'я ректора готується для представлення особи до нагородження у зв'язку з ювілеєм (Додаток 6).

2.12. Службове подання та довідка-подання на працівників подаються на розгляд Комісії з представлення до заохочення працівників, осіб, які навчаються, та колективів структурних підрозділів Національного авіаційного університету.

	<p style="text-align: center;">Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про порядок заохочення осіб, які працюють, навчаються в НАУ та колективів структурних підрозділів університету</p>	Шифр документа	СМЯ НАУ П 24(23)-02-2013
		Стор. 6 з 16	

2.13. На засіданні Комісії з представлення до заохочення працівників, осіб, які навчаються, та колективів структурних підрозділів університету, розглядається кожне службове подання та кожна довідка-подання.

2.14. На підставі службового подання та довідки-подання, у разі позитивного рішення, готується проект наказу про заохочення.

2.15. Наказ підписується ректором Національного авіаційного університету.

2.16. Нагородження Почесною грамотою за особливі заслуги перед Національним авіаційним університетом, нагрудним знаком «За сумлінну працю», нагрудним знаком «Ветеран Національного авіаційного університету» повторно не проводиться.

2.17. Кожне наступне представлення особи до нагородження може відбуватися не раніше ніж через три роки.

2.18. Протягом строку дії дисциплінарного стягнення заходи заохочення до працівника не застосовуються.

2.19. Вручення відзнак університету проводиться в урочистій обстановці ректором університету або за його дорученням іншими посадовими особами.

2.20. У трудовій книжці нагородженого працівника, а також в особовій справі нагородженої особи, яка навчається або працює, робиться запис про заохочення.

2.21. Облік нагороджених працівників та студентів ведеться у відділі гуманітарного розвитку.

2.22. Втрачені нагороди повторно не видаються.

3. ФОРМИ МОРАЛЬНОГО ТА МАТЕРІАЛЬНОГО ЗАОХОЧЕННЯ

3.1. Нагородження Почесною грамотою за особливі заслуги перед Національним авіаційним університетом

3.1.1. Нагородження Почесною грамотою за особливі заслуги перед Національним авіаційним університетом є вищим видом заохочення в університеті.

3.1.2. Почесною грамотою за особливі заслуги перед Національним авіаційним університетом нагороджуються працівники університету та інших підприємств, організацій і установ, які своєю працею та досягненнями прославили Національний авіаційний університет, зробили значний внесок у розбудову університету та сприяли його світовому визнанню.


3.1.3. До нагородження Почесною грамотою за особливі заслуги перед Національним авіаційним університетом подаються кандидатури, які не менше п'ятнадцяти років бездоганно працюють в університеті.

3.1.4. Нагородження Почесною грамотою за особливі заслуги перед Національним авіаційним університетом проводить ректор, як правило, на засіданні Вченої ради університету.

3.2. Нагородження нагрудним знаком «За сумлінну працю»

3.2.1. Нагрудним знаком «За сумлінну працю» нагороджуються працівники університету, які мають високий авторитет у трудових колективах, за багаторічну сумлінну працю та значний особистий внесок у розбудову, зміцнення та розвиток університету, за успіхи у педагогічній, науковій, планово-фінансовій, адміністративно-господарській роботі та інших сферах діяльності.

3.2.2. До нагородження нагрудним знаком «За сумлінну працю» подаються кандидатури працівників, які не менше п'ятнадцяти років бездоганно працюють в університеті.

	<p style="text-align: center;">Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про порядок заохочення осіб, які працюють, навчаються в НАУ та колективів структурних підрозділів університету</p>	Шифр документа	СМЯ НАУ П 24(23)-02-2013
		Стор. 7 з 16	

3.2.3. Вручення нагрудного знаку «За сумлінну працю» проводить ректор, як правило, на засіданні вченої ради університету.

3.2.4. Нагрудний знак носиться на правому боці грудей і за наявності нагрудних знаків до Почесних звань України розміщується нижче від них.

3.3. Нагородження нагрудним знаком «Ветеран Національного авіаційного університету»

3.3.1. Нагрудним знаком «Ветеран Національного авіаційного університету» нагороджуються працівники університету за багаторічну сумлінну, бездоганну працю, значний особистий внесок у підготовку висококваліфікованих спеціалістів і наукових кадрів та зразкове ставлення до виконання функціональних обов'язків.

3.3.2. Нагрудним знаком «Ветеран Національного авіаційного університету» нагороджуються працівники, стаж роботи яких в університеті становить не менше двадцяти років.

3.3.3. Вручення нагрудного знаку «Ветеран Національного авіаційного університету» проводить ректор, як правило, на засіданні вченої ради університету.

3.3.4. Нагрудний знак носиться на правому боці грудей і за наявності нагрудних знаків до Почесних звань України розміщується нижче них, праворуч від нагрудного знака «За сумлінну працю».

3.4. Нагородження відзнакою університету «Подяка ректора»

3.4.1. Відзнакою університету «Подяка ректора» нагороджуються:

- працівники університету за окремі досягнення і вагомий особистий внесок у розвиток освіти та підготовку висококваліфікованих спеціалістів, зміцнення й розбудову університету;
- керівники загальноосвітніх навчальних закладів та вчителі, вихованці яких стали кращими студентами університету;
- працівники (або керівники) сторонніх установ, організацій, підприємств та трудові колективи за особливі заслуги перед Національним авіаційним університетом.

3.4.2. До нагородження відзнакою університету «Подяка ректора» подаються кандидатури працівників, трудовий стаж яких в університеті чи у відокремлених структурних підрозділах становить не менше десяти років.


3.4.3. Нагородження відзнакою університету «Подяка ректора» проводить ректор на засіданні Вченої ради університету або під час проведення інших урочистих заходів.

3.4.4. Нагороджені відзнакою знову можуть бути удостоєні цієї ж нагороди за нові заслуги, як правило, не раніше ніж через п'ять років.

3.5. Нагородження Грамотою Національного авіаційного університету

3.5.1. Грамотою Національного авіаційного університету нагороджуються:

- працівники університету та відокремлених структурних підрозділів Національного авіаційного університету за сумлінну працю, плідну науково-педагогічну діяльність та успіхи в роботі;
- особи, які навчаються в університеті, за відмінні успіхи в навчанні, значні досягнення в науковій та творчій діяльності, громадській роботі тощо;
- трудові колективи за значний колективний внесок у розвиток університету;
- працівники (або керівники) сторонніх установ, організацій, підприємств та трудові колективи за особливі заслуги перед Національним авіаційним університетом.

	<p align="center">Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про порядок заохочення осіб, які працюють, навчаються в НАУ та колективів структурних підрозділів університету</p>	Шифр документа	СМЯ НАУ П 24(23)-02-2013
		Стор. 8 з 16	

3.5.2. До нагородження Грамотою Національного авіаційного університету подаються кандидатури працівників, трудовий стаж яких в університеті чи у відокремлених структурних підрозділах становить не менше п'яти років.

3.5.3. Нагородження Грамотою Національного авіаційного університету відбувається в урочистій обстановці.

3.6. Нагородження Листом подяки Національного авіаційного університету

3.6.1. Листом подяки Національного авіаційного університету нагороджуються:

- особи, які навчаються, за успіхи в навчанні, активну участь у науково-дослідній роботі та громадському і культурному житті університету;
- батьки за виховання дітей, які є студентами університету і стали його гордістю.

3.6.2. Лист подяки Національного авіаційного університету вручається посадовими особами за дорученням ректора.

3.7. Нагородження працівників у зв'язку з ювілеєм

3.7.1. До нагородження у зв'язку з ювілеєм представляються працівники в день 50-річчя, 60-річчя, 70-річчя від дня народження і далі кожні наступні п'ять років.

3.7.2. Працівники університету у зв'язку з ювілеєм можуть бути нагороджені: нагрудним знаком «За сумлінну працю», нагрудним знаком «Ветеран Національного авіаційного університету», відзнакою університету «Подяка ректора», Грамотою Національного авіаційного університету.

3.7.3. Разом із нагородженням відзнаками університету у зв'язку з ювілеєм, за наявності економії фонду заробітної плати, працівнику може виплачуватися премія у розмірі посадового окладу, якщо його трудовий стаж у Національному авіаційному університеті становить не менше двадцяти років.

3.8. Оголошення подяки

3.8.1. Подяка оголошується наказом ректора:

- працівникам університету за конкретні досягнення у викладацькій, науковій, виховній та іншій роботі;
- особам, які навчаються, за успіхи в навчанні та досягнення в науково-дослідній діяльності, за активну творчу та громадську діяльність тощо.

3.8.2. До оголошення подяки представляються працівники, стаж роботи яких в університеті становить не менше трьох років.


3.9. Занесення прізвища на Дошку пошани

3.9.1. На Дошку пошани університету можуть бути занесені прізвища:

- працівників за значні досягнення у сфері своєї діяльності, високу професійну майстерність, трудовий стаж яких в університеті становить не менше десяти років;
- студентів за відмінні успіхи в навчанні та науково-дослідній роботі, активну участь у громадському житті, які навчаються в університеті не менше трьох років.

3.9.2. Дошка пошани поновлюється щороку в кінці поточного навчального року.

3.9.3. Службове подання на ім'я ректора про представлення до заохочення шляхом занесення прізвища на Дошку пошани подається у травні поточного року.

	<p align="center">Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про порядок заохочення осіб, які працюють, навчаються в НАУ та колективів структурних підрозділів університету</p>	Шифр документа	СМЯ НАУ П 24(23)-02-2013
		Стор. 9 з 16	

3.9.4. Для занесення прізвища на Дошку пошани університету представляється одна кандидатура з числа працівників структурних підрозділів університету та дві кандидатури з числа студентів інституту (факультету) Національного авіаційного університету.


3.9.5. Повторне занесення прізвищ працівників університету на Дошку пошани університету може здійснюватися не раніше ніж через три роки.

4. ПРЕДСТАВЛЕННЯ ДО НАГОРОДЖЕННЯ ДЕРЖАВНИМИ ТА ГАЛУЗЕВИМИ НАГОРОДАМИ

4.1. За визначні трудові заслуги працівників ректор університету в установленому порядку вносить подання до відповідних державних органів щодо заохочення, нагородження орденами, медалями, почесними грамотами, нагрудними знаками, а також про присвоєння почесних звань.

Начальник ВГР

О. Калініченко

	<p style="text-align: center;">Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про порядок заохочення осіб, які працюють, навчаються в НАУ та колективів структурних підрозділів університету</p>	Шифр документа	СМЯ НАУ П 24(23)-02-2013
		Стор. 10 з 16	

Додаток 1
до Положення (п. 2.6)
Зразок

Довідка-подання

- | | |
|---|---|
| 1. Прізвище, ім'я, по батькові | Михайленко |
| 2. Посада і місце роботи | Валентина Іванівна
Доцент кафедри (повна назва)
Інституту (повна назва)
Національного авіаційного університету |
| 3. Число, місяць, рік і місце народження | 19 січня 1964 року, місто Фастів, Україна |
| 4. Освіта | Вища, Київський інститут інженерів цивільної авіації,
1984 рік |
| 5. Науковий ступінь, вчене звання, спеціальне звання | Кандидат педагогічних наук, доцент |
| 6. Які має державні та галузеві нагороди України і відзнаки університету та дати нагородження | Подяка ректора НАУ, 26.05.1998 р. |
| 7. Загальний стаж | 30 років |
| Науково-педагогічний стаж | 25 років |
| Стаж у даному колективі | 20 років |

8. Характеристика із зазначенням конкретних особливих заслуг у праці (навчанні)

Михайленко Валентина Іванівна після закінчення Київського інституту інженерів цивільної авіації у 1984 році працює у Національному авіаційному університеті лаборантом, з 1985 року асистентом кафедри ... (повна назва кафедри, факультету, інституту), з 2001 року доцентом кафедри ... (повна назва кафедри, факультету, інституту).

У 2002 році захистила дисертацію та отримала науковий ступінь кандидата педагогічних наук. У 2005 році Павленко Н.М. присвоєне вчене звання доцента. З 2005 року працює на посаді доцента кафедри ... (назва кафедри).

У період роботи в інституті (на факультеті) працювала заступником директора (декана), є відповідальним за впровадження СМЯ ІЕМ, має сертифікат Міжнародного бюро "Верітас" внутрішнього аудитора.

Має 19 друкованих наукових та навчально-методичних праць. Найбільш вагомим з них є: ... (зазначити назви – підручники, навчальні посібники тощо). Розроблено навчально-методичні комплекси з дисциплін: ... (вказати назви дисциплін). Постійно очолює керівництво курсовими, дипломними роботами студентів денної та заочної форми навчання.

Координує навчально-методичну роботу кафедри ... (назва кафедри). Бере активну участь в організаційній та громадській роботі кафедри. Є членом Вченої ради Інституту ... (назва інституту). Характеризується своїми діловими якостями, працездатністю, користується повагою колег та студентів.


За сумлінну, бездоганну працю та значний внесок у підготовку висококваліфікованих спеціалістів має Подяку ректора. Представляється до нагородження Грамотою Національного авіаційного університету та преміювання у розмірі посадового окладу.

Кандидатура рекомендована трудовим колективом кафедри (центру)... (протокол № __, від «__» ____ 20__ р.), трудовим колективом Навчально-наукового інституту (відділу)... (протокол № __, від «__» ____ 20__ р.).

Підписи:

керівника структурного підрозділу (директора Навчально-наукового інституту, декана факультету, начальника відділу); завідувача кафедри (центру); голови профспілкового бюро працівників структурного підрозділу.

«__» ____ 20__ р.

	<p align="center">Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про порядок заохочення осіб, які працюють, навчаються в НАУ та колективів структурних підрозділів університету</p>	Шифр документа	СМЯ НАУ П 24(23)-02-2013
		Стор. 11 з 16	

Додаток 2
до Положення (п.2.7)
Зразок

Ректору НАУ

Службове подання

За багаторічну сумлінну працю, значний особистий внесок у розбудову, зміцнення і розвиток університету, досягнення у педагогічній, науковій діяльності та в підготовці висококваліфікованих фахівців для цивільної авіації прошу Вашого дозволу на нагородження заступника директора Інституту (назва інституту) Почесною Грамотою за особливі заслуги перед Національним авіаційним університетом.

Кандидатура рекомендована трудовим колективом кафедри (центру)... (протокол № __, від « __ » 20__ р.), трудовим колективом Інституту (відділу)... (протокол № __, від « __ » 20__ р.).

Підпис керівника структурного підрозділу (директора, декана, начальника відділу).

« __ » _____ 20__ р.

Додаток 3
до Положення (п.2.8)
Зразок

Ректору НАУ

Службове подання


За значні досягнення у сфері своєї діяльності, високу професійну майстерність, високі успіхи в навчанні та науково-дослідній роботі, активну участь у громадському житті, за призове місце у предметних олімпіадах, конкурсах тощо (вказати конкретно за що) прошу Вашого дозволу на занесення прізвищ таких кандидатів працівників та студентів на Дошку пошани університету у 20__-20__ навчальному році:

№	ПІБ (повне)	Інститут	Факультет	Група (повністю) (тільки для студентів)	Стисла характеристика (для студентів) Науковий ступінь, вчене звання, посада (для викладачів, працівників)
	Романов Олександр Сергійович	Навчально-науковий інститут екологічної безпеки	-	-	Кандидат технічних наук, доцент, професор кафедри екології
	Тимошенко Андрій Петрович	Навчально-науковий інститут міжнародних відносин	-	ТУ-305	Переможець міжнародних наукових конкурсів, відмінник навчання, активний учасник громадського життя

Кандидатура рекомендована трудовим колективом кафедри (центру)... (протокол № __, від « __ » 20__ р.), трудовим колективом Навчально-наукового інституту (відділу)... (протокол № __, від « __ » 20__ р.).

Підпис керівника структурного підрозділу (директора, декана, начальника відділу).

« __ » _____ 20__ р.

	<p align="center">Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про порядок заохочення осіб, які працюють, навчаються в НАУ та колективів структурних підрозділів університету</p>	Шифр документа	СМЯ НАУ П 24(23)-02-2013
		Стор. 12 з 16	

Додаток 4
до Положення (п. 2.9)
Зразок

Ректору НАУ

Службове подання

Національний авіаційний університет багато років плідно співпрацює з Авіаційним науково-технічним комплексом «Антонов» (АНТК «Антонов»). Щороку на базі АНТК «Антонов» проходять виробничу та переддипломну практику більше 50 студентів випускних курсів університету.

За особливі заслуги перед Національним авіаційним університетом, за плідну співпрацю та сприяння у підготовці висококваліфікованих фахівців у галузі авіації та у зв'язку з професійним святом Днем авіації України прошу Вашого дозволу на нагородження колективу Авіаційного науково-технічного комплексу «Антонов» Грамотою Національного авіаційного університету.

Протокол засідання кафедри № __, від «__» _____ 20__ р.;

Протокол засідання Інституту № __, від «__» _____ 20__ р.

Підпис керівника структурного підрозділу (директора, декана, начальника відділу).

«__» _____ 20__ р.

Додаток 5
до Положення (п. 2.10)
Зразок

Ректору НАУ

Службове подання

За багаторічну, сумлінну працю та у зв'язку з 10-ю річницею від дня створення Інституту (назва інституту) Національного авіаційного університету прошу Вашого дозволу на заохочення працівників:

1. Нагрудним знаком «За сумлінну працю»:

- Карпіченко Марію Петрівну – провідного інженера кафедри (назва кафедри);
- ...

2. Нагрудним знаком «Ветеран НАУ»:

- Копчука Ігоря Івановича – доцента кафедри (назва кафедри);
-

3. Грамотою Національного авіаційного університету:

- Рибак Петра Петровича – асистента кафедри (назва кафедри);
-

Кандидатури рекомендовані трудовим колективом Навчально-наукового інституту (відділу) (протокол № __, від «__» _____ 20__ р.).

Підпис керівника структурного підрозділу (директора, декана, начальника відділу).

«__» _____ 20__ р.



Система менеджменту якості
ПОЛОЖЕННЯ
про порядок заохочення осіб, які працюють,
навчаються в НАУ та колективів структурних
підрозділів університету

Шифр
документа

СМЯ НАУ П
24(23)-02-2013

Стор. 13 з 16

Додаток 6
до Положення (п.2.11)
Зразок

Ректору НАУ

Службове подання

За високу якість роботи та зразкове виконання своїх службових обов'язків, багаторічну бездоганну працю та у зв'язку із 75-річчям від дня народження прошу Вашого дозволу нагородити доцента кафедри (назва кафедри) Інституту (назва інституту) Національного авіаційного університету Сидорова Олега Петровича нагрудним знаком «Ветеран Національного авіаційного університету» та преміювати в розмірі посадового окладу.

Кандидатура рекомендована трудовим колективом кафедри (центру)... (протокол № __, від «__» ____
20__ р.), трудовим колективом Навчально-наукового інституту (відділу)... (протокол № __, від «__» ____
20__ р.).

Підпис керівника структурного підрозділу (директора, декана, начальника відділу).

«__» _____ 20__ р.

